

# 校園安全事件通報作業流程圖

111年5月31日更新

## 一、教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網（以下簡稱「教育部校安系統」）

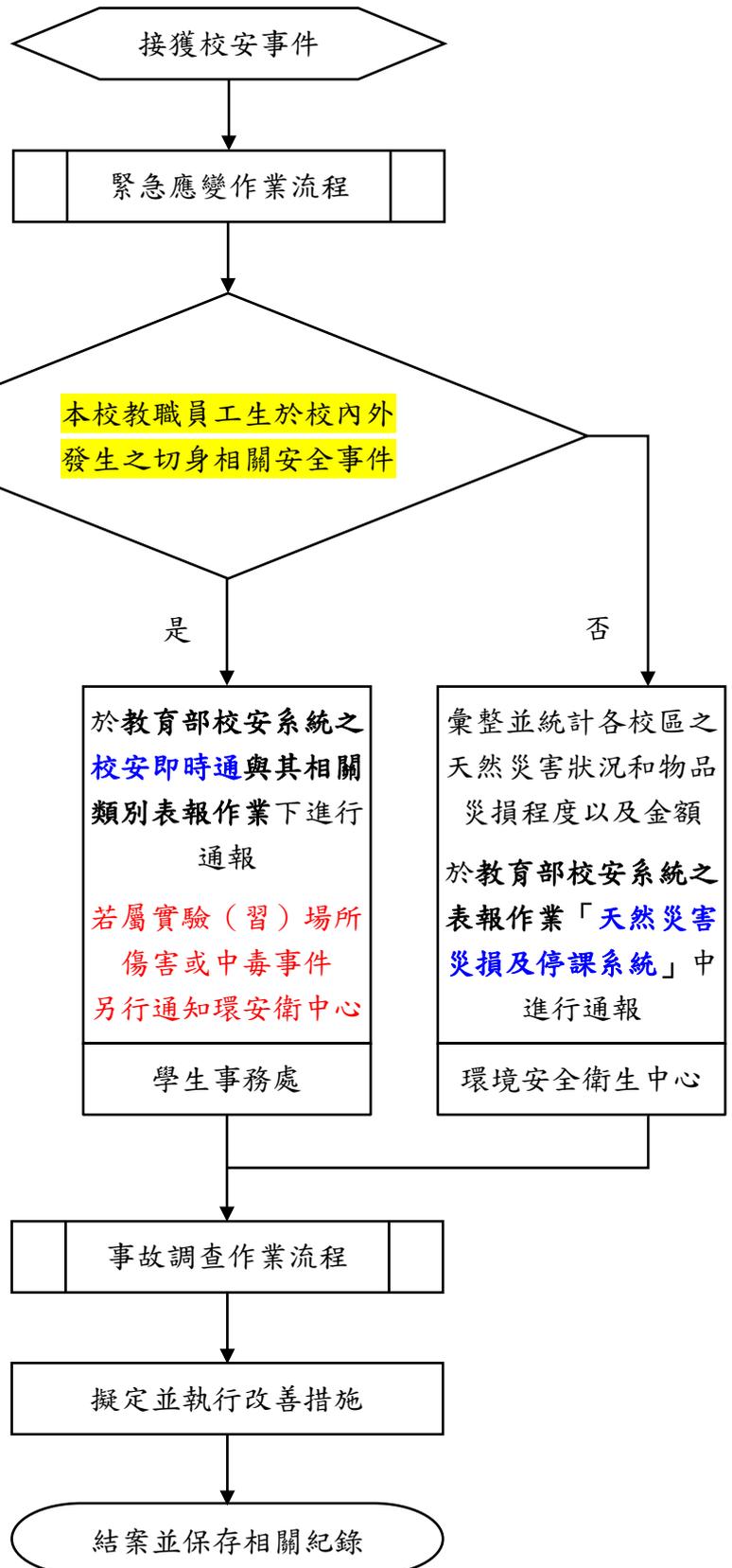
（網址：<https://csrc.edu.tw/>）

依據校園安全及災害事件通報作業要點第6條，校安事件屬性之通報時限如下：

1. 緊急事件：知悉後二小時內進行通報。
2. 依法規通報事件：知悉後二十四小時內進行通報。
3. 一般校安事件：知悉後七十二小時內進行通報。

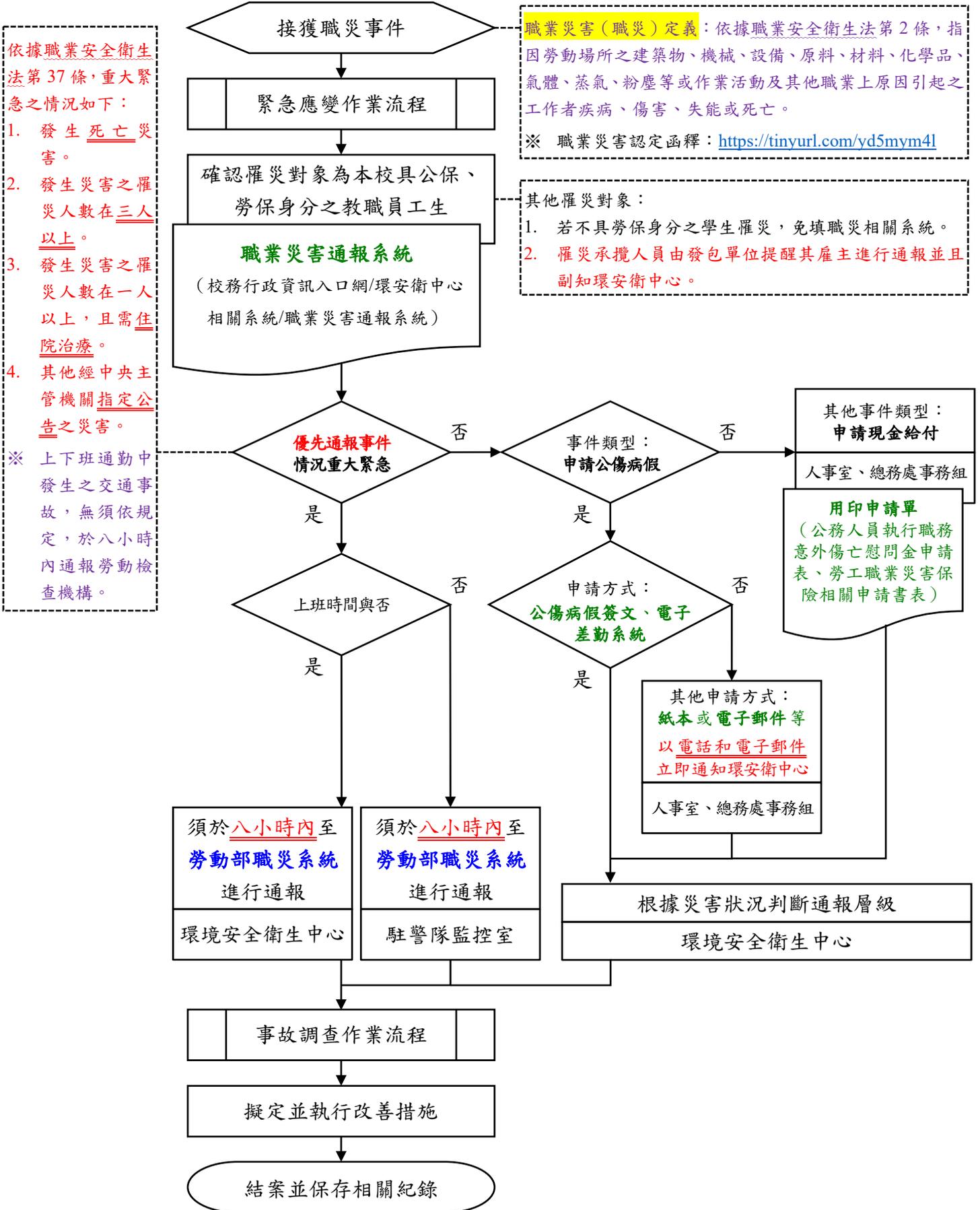
校安事件類別和屬性區分，詳如校園安全及災害事件通報作業要點之附件一。

※ 校安事件通報原則：無論事發何時何地，應以先知先通報為原則，後續相關資料，再行補充更新。

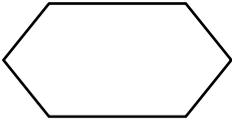
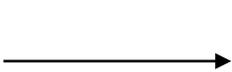
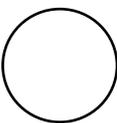
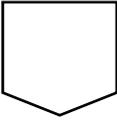


## 二、勞動部職業安全衛生署事業單位職災通報（以下簡稱「勞動部職災系統」）

（網址：<https://insp.osha.gov.tw/labcbs/dis0001.aspx>）



### 三、附錄圖案說明

圖案	名稱	說明
	準備作業 (Start)	流程圖開始。
	處理程序 (Process)	處理程序，圖案上半部表示工作內容，下半部表示執行單位或是人員。
	決策 (Decision)	選擇不同方案。
	結束 (End)	流程圖終止。
	路徑 (Path)	指示路徑方向。
	文件 (Document)	輸入或輸出文件。
	多重文件 (Multiple Document)	輸入或輸出多份文件。
	預設程序 (Predefined Process)	使用某一已定義之處理程序。
	接點 (Connector)	成對使用，流程圖向另一流程圖之出口以及從另一流程圖之入口。
	換頁接點 (Off-page Connector)	成對使用，流程圖向下一頁另一流程圖之出口以及從下一頁另一流程圖之入口。
	註解 (Comment)	表示備註說明之用。

#### 四、參考資料來源

1. 教育部作業標準化（SOP）流程圖製作規範：<https://tinyurl.com/ycomfqxl>
2. 行政院內部控制制度共通性作業範例製作原則：<https://tinyurl.com/y8a7vfwf>
3. 校園安全及災害事件通報作業要點：<https://tinyurl.com/y7qgnte5>  
校園安全及災害事件通報作業要點之附件一：<https://tinyurl.com/y7avxcaz>
4. 職業安全衛生法：<https://tinyurl.com/y4qyxgwa>  
職業安全衛生法施行細則：<https://tinyurl.com/yapcc135>
5. 校務行政資訊入口網：<https://iportal.ntnu.edu.tw/ntnu/>
6. 公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法：<https://tinyurl.com/y7kvxv9m>  
公務人員執行職務意外傷亡相關申請書表：<https://tinyurl.com/yxp8wwpa>
7. 勞工職業災害保險相關申請書表：<https://www.bli.gov.tw/0106146.html>
8. 國立臺灣師範大學用印申請單（111/04/08）：<https://reurl.cc/Wr8e0x>