

永興國小「興橋映閱」社區共讀站服務規劃與營運管理

106.08.22 邱芳珊 初訂

110.09.27 行政會議修正

一、**服務宗旨**：本校位於永靖鄉東側，學區涵括永靖鄉浮圳村、光雲村、五汴村、東寧村、永興村及崙子村等六村。家長多以務農、勞力維生，社經地位雖不高，然純樸敦厚，十分關心子弟教育；然隔代教養、單親家庭、外籍配偶之家庭為數不少，需加強推廣閱讀活動，提升家庭及社區閱讀風氣，建立利用閱讀吸收知識的習慣，形塑社區民眾之閱讀素養。

「興橋映閱」社區共讀站以深耕「閱讀教育」為目標，營造優質的閱讀環境，推展多元的閱讀活動，精進教師閱讀知能，並積極招募社區家長擔任志工，協助閱讀之推動，希望透過閱讀教育培養學生閱讀習慣，結合社區各項資源，營造書香閱讀共讀站，使閱讀成為社區居民們生活中不可或缺的精神食糧。

二、**開放對象**：除了提供教職員及學生優質學習空間外，也開放社區民眾共享學校圖書資源，以推廣閱讀教育。

三、**開放時間**：開放時間刊載於學校網頁廣為周知，遇有特殊情況時，本校得於事先公告後，變更開放使用時間。依開放對象分配開放時間，避免使用衝突，以維護社區共讀站之秩序。開放時間如表二所示：

服務項目 服務對象	圖書借閱	使用閱覽空間	備註
教職員	上班日 8:00~16:00	上班日 8:00~16:00	
學生	週一、週二、 週四、週五 10:10~10:30	上課日 8:40~16:00	寒暑假與社區 民眾相同
社區民眾	每週三 8:30~12:00	上班日 8:30~12:00	含寒暑假 例假日除外

永興社區共讀站開放時間表

四、**服務內容**：

(一)圖書借閱：

1. E化管理：透過全誼圖書系統管理圖書資料及借還書事宜。並將定期採購之書籍，分類、編碼、上架。
2. 借閱方式：圖書採開架式管理，憑借書證到服務櫃檯辦理借閱手續。一般圖書、期刊可借閱5冊，期限28天。展期中的新書、班級共讀套書、多媒體光碟資料不外借。
3. 借書證申請：
 - (1) **社區民眾**：本人攜帶身分證明文件(身分證、駕照或戶口名簿正本)，到服務櫃檯填寫申請表，待作業完成即可領證並借閱。
 - (2) **校內教職員工及學生**：**新進教職員工及新生**，由教務處統一申辦借書證。
4. 參考諮詢：提供讀者及教師諮詢，服務台當面解答問題、協助有效利用社區共讀站與館藏資源、建置整理參考資料。
5. 館藏查詢：可上網本校圖書館網址查詢：
(<https://read.moe.edu.tw/074695/library>)
6. 親子學習區：社區共讀站特別為親子族群，建構一個便利親善的閱讀空間，吸引(祖)父母帶3~5歲幼兒走進社區共讀站，提早開啓閱讀新世界，減少接觸3C產品的機會，也讓照顧者能樂在閱讀。
7. 違規處置：
 - (1) 毀損賠償：借閱之圖書，如有遺失或破損，以致不堪使用時，借閱人應以購得原書賠償為原則；或以訂價之現金賠償。
 - (2) 逾期罰則：借書逾期未還者，停權至還清之隔日，方得復權。
 - (3) 讀者未經辦理外借手續，擅自攜帶圖書離館者，視情節輕重予以送警處理或停權60天。

(二)使用閱覽空間：

1. 於開放時間內，在閱覽區閱覽館藏書籍、報紙及期刊。
2. 使用規定：
 - (1) 社區共讀站已依對象分配開放時間，若因教學所需，仍以本校教職員生優先使用。
 - (2) 進入社區共讀站閱覽室，請端正服裝儀容，保持肅靜、清潔，禁止高聲談笑、喧嘩、強佔位置、朗讀、躺臥、吸煙、飲食(除開水外)、隨意亂拋棄紙屑及一切妨礙他人閱覽之行為。除非學校同意，

嚴禁在閱覽區進行與閱讀無關的活動。

(3)社區共讀站陳列之書籍，可自由取閱、閱畢請自行歸位。勿任意搬動公物；如果毀損，一律照價賠償。

(4)如有違反前項規定，情節重大而不聽勸告者，永久取消使用閱覽區資格並停止借書半年。

(三)閱讀推廣：學校辦理「社區讀書會」、「閱讀講座」、「家庭親子閱讀」、鼓勵社區家長及學生參加，宣導閱讀重要性，讓家長學習如何和孩子一起閱讀，投入孩童閱讀指導，推動家庭閱讀活動。

(四)辦理書展：

1. 新書展：新書到校編目後，每次展出約 20 本，為期二週，只提供館內閱覽不外借。新書展後，放入「新書的家」即可流通外借。
2. 主題展：每學期預計辦理二~四次主題展。

(五)圖書館利用教育：開學第三週起，利用各班閱讀課 20 分鐘，由閱讀教師說明社區共讀站使用規則，使學生了解圖書分類、如何選書、借書、還書、及館內閱覽注意事項，協助學生有效利用社區共讀站。

(六)閱讀課：因開放社區民眾使用社區共讀站閱覽空間(上班日上午 8:00~10:00)，故周三不排班級閱讀課，師生可利用閱讀課到社區共讀站上課。

五、管理人力規劃：

(一)成立閱讀志工隊：成立閱讀志工隊配合閱讀教育之推動。每學期初利用班親會，招募志工，依服務工作性質，分為圖書志工和故事志工。

1. 分組：圖書志工 5 名，於每學期初排定上課日之服務輪值表，協助社區共讀站管理，進行圖書分類、編碼、借還書(8:00~10:30)、圖書修補，並協助各項閱讀活動之推行。故事志工 5 名(其中 3 名身兼圖書志工)，每學期初開會討論規劃教材並排定入班輪值表，於每週三 7:50~8:40 晨光時間，進行書香滿室活動(導讀或說故事)。
2. 增能研習：學校不定期辦理閱讀志工增能研習，精進服務知能，使志工服務更勝任愉快。
3. 召開會議：每學期定期召開期初、期末閱讀志工會議，討論服務工作相關事宜，並透過經驗分享與討論，改進社區共讀站管理及閱讀活動推廣，期盼能有效形塑社區學生及家長們之閱讀素養。

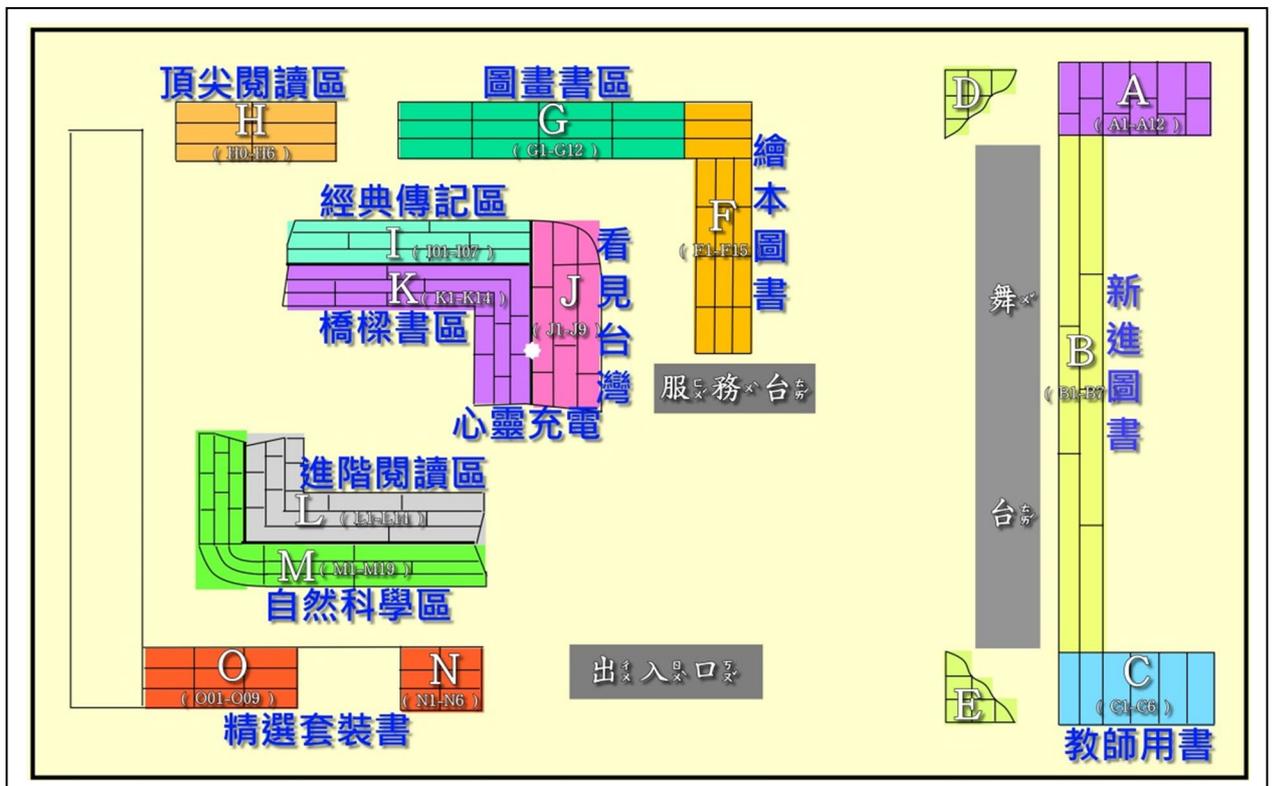
(二) 訓練閱讀小志工：

1. 訓練五年級學生圖書小志工 6 名，分兩組每組 3 位，分別於星期一四、二五協助圖書志工負責全校課間活動借還書事宜。

2. 服務項目：圖書上架整理、借還書、清掃社區共讀站環境、圖書修補。

六、進出學校規定：社區民眾於上班時間由大門向守衛室登記申請進校，並嚴禁進入除社區共讀站以外的學校場域(如辦公室、教室、運動場……等)，違反規定者，停止借書 1 個月。不聽勸告而情節重大者，永久取消使用閱覽區。

七、館內架位：



八、預期效益：

- (一) 提供優質閱讀環境
- (二) 共享豐富閱讀資源
- (三) 帶動家庭閱讀活動
- (四) 形塑國民閱讀素養